ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням позачергових Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ»

від 02 грудня 2019 року
Протокол № 19-1/2019

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ»

Нова редакція
Код ЄДРПОУ 34477581

м. Київ
2019 рік

СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ"**, далі за текстом Статуту «Громадська організація» є добровільним об'єднанням громадян, яке здійснює діяльність, направлену на підвищення професійного рівня оцінювачів та на розвиток оціночної діяльності в Україні.

Діяльність Громадської організації ґрунтується на добровільній участі, рівноправ'ї її членів, демократії, самоуправлінні, законності і гласності, захисті прав і законних інтересів її членів.

1.2. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про оцінку земель», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Громадська організація є некомерційною неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності. Громадська організація створюється зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.3. У межах повноважень може від свого імені укладати угоди, мати майно (рухоме і нерухоме) на праві власності, мати самостійний баланс, відкривати рахунки у банках, мати печатку та штампи зі своїм найменуванням та іншу символіку, користуватись іншими правами, передбаченими законодавством для організацій такого роду і вчиняти інші дії, не заборонені Законом.

1.4. Громадська організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Повне найменування Громадської організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ **"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ "**;
- російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВСЕУКРАИНСКИЙ СОЮЗ ОЦЕНЩИКОВ"**;
- англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "UKRAINIAN ASSOCIATION OF APPRAISERS"**;

1.7. Скорочене найменування:

- українською мовою: **ГО "ВСО"**;
- російською мовою: **ОО "ВСО"**;
- англійською мовою: **NGO "UAA"**;

1.8. Юридична адреса : Україна, 04210, м. Київ, пр-кт Героїв Сталінграду, 27.

СТАТТЯ 2. Мета та напрями діяльності Громадської організації

2.1. Головною метою діяльності Громадської організації є добровільне об'єднання оцінювачів та інших фахівців України, пов'язаних з оціночною діяльністю, задля проведення освітньої та наукової діяльності в галузі оцінки;

сприяння вдосконаленню всіх форм оціночної діяльності шляхом сумлінного, високопрофесійного надання різних видів оціночних послуг та підвищення рівня громадського контролю з боку Громадської організації за оціночною діяльністю в Україні;

захист законних соціальних, економічних, професійних та інших інтересів своїх членів у питаннях оцінки майна, майнових прав та використання її результатів.

2.2. Основні напрямки діяльності Громадської організації:

2.2.1. Проведення освітньої та наукової діяльності в галузі оцінки майна та майнових прав.

2.2.2. Забезпечення постійного підвищення рівня професійної підготовки членів Громадської організації на базі сучасних теоретичних, методологічних напрямів оцінки та позитивного практичного досвіду.

2.2.3. Надання членам Громадської організації інформаційно-консультативних послуг з питань оцінки майна та майнових прав.

2.2.4. Правовий та економічний захист членів Громадської організації.

2.2.5. Підвищення професійного рівня членів Громадської організації шляхом внутрішньої сертифікації за процедурою, встановленою Громадською організацією.

2.3. Відповідно до мети своєї діяльності й основних напрямів діяльності Громадська організація виконує наступні функції:

2.3.1. проводить освітню та наукову діяльність в галузі оцінки майна та майнових прав;

2.3.2. бере участь у законотворчій та нормотворчій роботі, пов'язаній з підготовкою нових та удосконаленням існуючих нормативних актів;

2.3.3. бере участь у розробці та впровадженні програм розвитку оціночної діяльності в Україні;

2.3.4. подає пропозиції щодо участі своїх членів в роботі державних органів з питань регулювання оціночної діяльності;

2.3.5. вивчає, узагальнює та впроваджує серед членів Громадської організації сучасний міжнародний та національний досвід з питань теорії, методології та практики оцінки майна та майнових прав шляхом проведення науково-практичних конференцій, тематичних семінарів, круглих столів;

2.3.6. надає членам Громадської організації інформаційно-консультативні послуги з питань оцінки майна та майнових прав;

2.3.7. встановлює та підтримує ділові зв'язки з професійними громадськими організаціями фахівців у галузі оцінки майна та суміжних напрямів: спеціалістами ринку нерухомості, бухгалтерами, аудиторами, фінансовими аналітиками, торговцями цінними паперами, патентними повіреними та іншими фахівцями;

2.3.8. встановлює та підтримує зв'язки з міжнародними організаціями оцінювачів;

2.3.9. сприяє оперативному отриманню членами Громадської організації актуальної інформації з питань різних форм оціночної діяльності;

2.3.10. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси, пов'язані з оцінкою майна та майнових прав своїх членів у державних, судових, правоохоронних органах та органах місцевого самоврядування.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Громадська організація має право:

2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (ціль);

2.4.2. звертатися в порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами, клопотаннями, скаргами;

2.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.4. провадити мирні зібрання;

2.4.5. здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.4.6. приймати участь у фінансуванні акцій, проектів, програм, спрямованих, насамперед, на здійснення досліджень у сфері оціночної діяльності.

СТАТТЯ 3. Членство в Громадській організації.
Права та обов'язки членів. Набуття і припинення членства.

3.1. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, які визнають Статут Громадської організації.

3.2. Прийом в члени Громадської організації здійснюється Правлінням Громадської організації на підставі заяви та додатків до неї, вказаних нижче.

3.2.1. Заява фізичної особи про прийом в члени Громадської організації повинна містити: прізвище, ім'я та по батькові, адресу, місце роботи (навчання), форми участі в професійній, громадській та політичній діяльності (якщо така має місце), посилання на згоду дотримуватись Статуту Громадської організації та задовольняти і захищати інтереси членів організації.

3.2.2. Членство в Громадській організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Громадської організації. Правління Громадської організації приймає рішення про прийняття в члени Громадської організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Громадської організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви.

3.2.3. Правління Громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації. Правління Громадської організації має право делегувати право прийняття в члени Громадської організації своїм відокремленим підрозділам або іншим статутним органам.

3.3. Члени Громадської організації щорічно сплачують членські внески у відповідності з Положенням про членські внески, затвердженим Загальними зборами.

3.4. Сплата першого внеску повинна здійснюватися протягом 30 днів від прийняття у члени Громадської організації згідно з рішенням Загальних зборів.

3.5. Члени Громадської організації мають право:

3.5.1. Брати участь в управлінні Громадською організацією через обрані за їх участю (участю їх представників, делегатів) органи Громадської організації.

3.5.2. Приймати участь особисто або через своїх представників в обранні керівних органів, висувати кандидатури; бути обраними особисто до складу органів Громадської організації.

3.5.3. Отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Громадської організації. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Громадської організації та її органів.

3.7.4. Брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Громадською організацією, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Громадської організації.

3.7.5. Користуватись, по можливості, підтримкою Громадської організації в своїй діяльності, що відповідає статутній меті Громадської організації.

3.7.6. Користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав та законних інтересів з боку Громадської організації.

3.7.7. Добровільно вийти із членів Громадської організації.

3.7.8. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду заяв, скарг на Загальних зборах.

3.7.9. Оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

3.8. Члени Громадської організації зобов'язані:

3.8.1. Активно сприяти реалізації політики Громадської організації в сфері оціночної діяльності, становленню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють в зазначеній сфері.

3.8.2. Визнавати та дотримуватись вимог Статуту, регламентуючих документів Громадської організації рішень її керівних органів.

3.8.3. Виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської організації в межах їх компетенції.

3.8.4. Співпрацювати з Громадською організацією з усіх питань, які стосуються її статутної діяльності взагалі.

3.8.5. Своєчасно сплачувати членські внески.

3.8.6. Дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Громадської організації.

3.8.7. Підтримувати авторитет Громадської організації, не вчиняти дій, які суперечили б статутним цілям Громадської організації, підривали її престиж.

3.8.8. Берегти майно Громадської організації, передане йому у користування або володіння.

3.9. Членство в Громадській організації може бути припинено внаслідок:

3.9.1. Добровільного виходу з Громадської організації, подавши заяву до Правління Громадської організації

3.9.2. Виключення з членів Громадської організації за рішенням Правління Громадської організації або Загальних зборів.

3.9.3. Смерті члена Громадської організації - фізичної особи.

3.10. Будь-який член Громадської організації може бути виключений із членів Громадської організації у таких випадках:

3.10.1. За несплату обов'язкових членських внесків.

3.10.2. Неодноразове порушення Статуту і інших регламентуючих документів Громадської організації.

3.10.3. Вчинення дій або бездіяльність, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській організації.

3.10.4. Неучасть в діяльності Громадської організації протягом 12 попередніх місяців.

СТАТТЯ 4. Управління Громадською організацією.

4.1. Управління Громадською організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і підзвітності органів управління в ієрархічному порядку, дотримання дисципліни, врахування регламентуючих документів організації.

4.2. Органами управління Громадської організації є:

– Загальні збори Громадської організації – вищий орган Громадської організації;

– Правління Громадської організації;

– Голова Громадської організації.

Усі керівні органи Громадської організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Керівні органи Громадської організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.3. Засідання органів Громадської організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Громадської організації та повідомляє про прийняте рішення членів Громадської організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується в протоколі: якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.

СТАТТЯ 5. Загальні збори Громадської організації.

5.1. Загальні збори Громадської організації є вищим органом Громадської організації.

5.3. **Загальні збори членів Громадської організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Громадської організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громадської організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на 2 роки у першому кварталі звітного року та позачергово кожного разу, коли їх скликає Правління Громадської організації або коли цього вимагають не менше 1/3 відокремлених підрозділів Громадської організації.

Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Громадської організації, а також членами Громадської організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Громадської організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Громадської організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської організації, відомостей про Громадську організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громадської організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Громадської організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Громадської організації, першого заступника та заступників терміном на п'ять років.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Затвердження рішень про заснування засобів масової інформації Громадської організації.

5.3.5.10. Прийняття рішень щодо участі Громадської організації у міжнародних організаціях

5.3.5.11. Заслуховування та затвердження звітів Голови Громадської організації, щодо діяльності Громадської організації.

5.3.5.12. Затвердження Положення про Ревізійну комісію Громадської організації, обирання Ревізійної комісії Громадської організації терміном на чотири роки.

5.3.5.13. Прийняття рішень про створення підприємств та затвердження їх статутів.

5.3.5.14. Затвердження річних звітів та балансів Громадської організації. При залученні незалежних аудиторів – затвердження результатів незалежної аудиторської перевірки.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Громадської організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської організації та членів Громадської організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Члени Громадської організації беруть участь у роботі Загальних зборів на засадах пропорційного представництва від кожного відокремленого підрозділу Громадської організації, яке визначає Правління Громадської організації.

СТАТТЯ 6. Правління Громадської організації.

6.1. У період між Загальними зборами вищим керівним органом Громадської організації є Правління Громадської організації, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.1.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Громадської організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.2. Головою Правління є Голова Громадської організації.

6.2.1. До складу Правління Громадської організації входять Голова Громадської організації, перший заступник Голови Громадської організації, заступники Голови Громадської організації, які обираються шляхом відкритого голосування на Загальних зборах Громадської організації простою більшістю голосів членів Громадської організації, присутніх на Загальних зборах Громадської організації терміном на п'ять років. Склад Правління Громадської організації вносить на розгляд Загальних зборів Громадської організації Голова Громадської організації.

6.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Громадської організації на Загальних зборах Громадської організації.

6.4. До компетенції Правління відноситься:

6.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

6.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської організації.

6.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.4.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громадської організації.

6.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Громадської організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської організації; звітів з виконання програм та проектів Громадської організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

6.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.4.8. Прийняття рішення про прийом та виключення з членів Громадської організації.

6.4.9. Затвердження кандидатури Головного бухгалтера, склад Експертної Ради Громадської організації.

6.4.10. Визначення норми представництва та порядку обрання представників для участі у Загальних зборах Громадської організації.

6.4.11. Розгляд та вирішення інших питань діяльності Громадської організації, які не відносяться до компетенції Загальних зборів Громадської організації та випливають з цього Статуту та завдань Громадської організації.

6.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

6.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.7. Чергові засідання Правління Громадської організації скликаються один раз на квартал, а позачергові за поданням Голови Громадської організації, або коли цього вимагають не менше 1/3 відокремлених підрозділів Громадської організації. Засідання Правління Громадської організації є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні Правління. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Громадської організації має перевагу.

Повідомлення про чергове засідання Правління Громадської організації має бути надіслане членам Правління Громадської організації не пізніше як за два тижні до дати засідання, із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління Громадської організації.

Повідомлення про позачергове засідання Правління Громадської організації, яке скликається для розгляду питань, що вимагають термінового вирішення, може надсилатися телеграфом, телефоном, факсом, або електронною поштою за 5 днів до проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішення з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління Громадської організації і обміном факсограмами. Прийняте таким чином рішення має бути підтверджене на найближчому засіданні Правління Громадської організації.

6.8. При голосуванні приймаються також і делеговані голоси, засвідчені належним чином. Письмове уповноваження, надане з цією метою члену Правління Громадської організації, має бути датоване та підписане і підтверджене Головою Громадської організації (або особою, яка його заміщує) і є дійсним тільки для одного засідання. Одному й тому ж члену Правління Громадської організації не може бути надано більше одного уповноваження на делегований голос.

6.9. Для ведення робіт у відповідності до напрямів статутної діяльності Громадської організації Правління Громадської організації може створювати робочі комісії, визначати їх склад та компетенцію. Комісії підзвітні Правлінню Громадської організації.

6.10. Голова Громадської організації організує ведення та зберігання протоколів засідань Правління Громадської організації.

6.11. Члени Правління Громадської організації, які протягом календарного року не брали участі у засіданнях, що регулярно скликалися, підлягають виключенню з членів Правління Громадської організації і переобранню на найближчих Загальних зборах Громадської організації.

СТАТТЯ 7. Голова Громадської організації.

7.1. Голова Громадської організації є вищою посадовою особою Громадської організації, яка:

7.1.1 очолює Правління Громадської організації, організує його роботу, вносить питання на засідання Правління Громадської організації і головує на них;

7.1.2 одноособово розподіляє обов'язки між членами Правління;

7.1.3 здійснює загальне керівництво діяльністю Громадської організації, має право першого підпису фінансових та господарських документів, діє від імені Громадської організації без довіреності та представляє Громадську організацію у стосунках з іншими юридичними та фізичними особами;

7.1.4 організує контроль за діяльністю створених Громадською організацією підприємств;

7.1.5 представляє Громадську організацію у відносинах з органами державної влади та управління, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями, у тому числі і міжнародними;

7.1.6 у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами Громадської організації укладає угоди, пов'язані з відчуженням нерухомого майна Громадської організації;

7.1.7 звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Громадської організації на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах.

Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громадської організації.

7.1.8 виступає розпорядником коштів та майна Громадської організації, укладає та підписує від імені Громадської організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громадської організації.

7.2. Голова Громадської організації обирається Загальними зборами Громадської організації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Громадської організації, присутніх на Загальних зборах Громадської організації терміном на п'ять років. Голова Громадської організації може бути відкликаний до закінчення вказаного терміну тільки у тому випадку, якщо його діяльність суперечить Статуту Громадської організації, чинному законодавству, чи наносить шкоду інтересам Громадської організації. Рішення про відкликання Голови Громадської організації приймається Загальними зборами Громадської організації.

7.3. Голова Громадської організації має Першого заступника та заступників. Кількість заступників встановлюється Правлінням Громадської організації.

Перший заступник Голови Громадської організації має право першого підпису фінансових та господарських документів від імені Громадської організації.

7.4. У разі відсутності Голови Громадської організації його обов'язки виконує перший заступник.

7.5. Голова Громадської організації підзвітний Загальним зборам Громадської організації.

7.6. Голова Громадської організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадській організації.

СТАТТЯ 8. Ревізійна комісія Громадської організації.

8.1. Ревізійна комісія Громадської організації є органом, який здійснює контроль за статутною та фінансово – господарською діяльністю Громадської організації.

8.2. Ревізійна комісія Громадської організації обирається Загальними зборами Громадської організації в складі голови та не менше ніж двох членів Ревізійної комісії терміном на чотири роки. Ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним зборам Громадської організації;

8.3. Загальні збори зі складу Ревізійної комісії обирають Голову та його заступника, які керують її роботою;

8.4. Ревізійна комісія Громадської організації здійснює перевірку щорічного звіту та балансу Громадської організації, інформує про результати перевірки Правління Громадської організації і представляє результати перевірки Загальним зборам Громадської організації для затвердження. Всі посадові особи Громадської організації повинні подавати Ревізійній комісії будь-які матеріали, що стосуються статутної та фінансово – господарської діяльності на її вимогу і надавати всіляку підтримку в її діяльності;

8.5.Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління Громадської організації з правом дорадчого голосу;

8.6. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів;

8.7. Діяльність Ревізійної комісії Громадської організації регулюється Положенням про Ревізійну комісію Громадської організації, що ухвалюється Загальними зборами Громадської організації.

СТАТТЯ 9. Експертна Рада Громадської організації.

9.1. Експертна Рада Громадської організації є органом, який здійснює контроль за якістю виконаних робіт з оцінки майна та майнових прав членами Громадської організації і відповідність їх чинному законодавству та проводить внутрішню сертифікацію членів Громадської організації.

Експертна Рада Громадської організації діє відповідно до Положення про Експертну Раду Громадської організації, яке затверджується Правлінням Громадської організації.

СТАТТЯ 10. Відокремлені підрозділи.

10.1. Основою Громадської організації є відокремлені підрозділи.

Місцеві осередки, які було створено Громадською організацією, з 01.01.2013 року мають статус відокремлених підрозділів.

10.2. Загальні збори Громадської організації за поданням Правління Громадської організації можуть приймати рішення стосовно утворення відокремлених підрозділів Громадської організації.

10.3. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та своїми положеннями, які приймаються їхніми вищими керівними органами та затверджуються Правлінням Громадської організації.

Положення про відокремлений підрозділ Громадської організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення не може суперечити законам та даному Статуту Громадської організації.

10.4. Голови відокремлених підрозділів одночасно являються Головами місцевих Експертних рад і підзвітні Експертній Раді Громадської організації.

10.5. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами та утворюються згідно чинного законодавства.

10.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.6.1. Представляють Громадську організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.6.2. Реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Громадської організації.

СТАТТЯ 11. Власність та господарська діяльність Громадської організації.

11.1. Для вирішення статутних завдань Громадська організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).

11.2. Громадська організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.3. Громадська організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.4. Майно Громадської організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.5. Доходи (прибутки) або майно Громадської організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Громадської організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.6. Доходи (прибутки) та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.7. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законом.

11.8. У власності Громадської організації можуть бути будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення

статутної діяльності Громадської організації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

11.9. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

11.10. Громадська організація в порядку передбаченому законодавством може вступати в міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні інших заходів, які не суперечать вимогам законодавства.

11.11. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 12. Припинення діяльності Громадської організації.

12.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Громадська організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Громадської організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)..

СТАТТЯ 13. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Громадської організації та розгляд скарг.

13.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації можуть бути оскаржені членом (членами) Громадської організації.

13.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Громадської організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Голову Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

13.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Громадської організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Громадської організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є

підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

13.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

13.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Організації);
- Створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- Незаконно покладено обов'язки на члена Громадської організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

СТАТТЯ 14. Порядок внесення змін до Статуту.

14.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

14.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Громадської організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

Голова Організації Трухан В.П.

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

11 (одинадцять) аркушів

ГО «Всеукраїнська Спілка Оцінювачів»

Голова Правління Трухан В.П. _____