ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.10.2025 № 1713

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
18 листопада 2025 року
за № 1707/45113

Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів

Відповідно до статті 9 Закону України «Про Фонд державного майна України», статті 14 та частини другої статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з метою встановлення єдиних вимог до професійної підготовки оцінювачів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Загальні вимоги до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977 «Про затвердження Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146;

наказ Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996 «Про затвердження Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147;

наказ Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754 «Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161.

3. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

В.о. Голови Фонду **Іванна СМАЧИЛО**

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної регуляторної служби України Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду
державного майна України
15 жовтня 2025 року № 1713

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
18 листопада 2025 року
за № 1707/45113

Загальні вимоги до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів

I. Загальні положення

1. Цими Загальними вимогами визначаються форми, види, обсяг, тривалість, умови та порядок контролю проходження оцінювачами навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки та підвищення кваліфікації, встановлюється порядок підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів, а також визначається порядок укладання договорів про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів Фонду державного майна України із закладами освіти.

2. У цих Загальних вимогах терміни вживаються у такому значенні:

заклад освіти - у значенні, визначеному Законом України «Про освіту»;

міжнародно визнані стандарти оцінки - сукупність стандартів професійного, етичного, правового та організаційного спрямування здійснення оцінки майна, затверджених Радою з міжнародних стандартів оцінки,- Міжнародні стандарти оцінки (International Valuation Standards), Європейською групою асоціацій оцінювачів - Європейські стандарти оцінки (European Valuation Standards).

3. Професійна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (далі - заклади освіти).

4. Договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів Фонд державного майна України укладає з закладами освіти на строк, що не перевищує три роки, такі договори є безоплатними.

5. Обсяг (тривалість) навчання встановлюється в академічних годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин.

Тривалість академічної години (далі - години) становить 40 хвилин.

Навчальне навантаження протягом одного дня не може перевищувати 8 годин.

ІІ. Програми базової підготовки оцінювачів

1. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти за такими напрямами оцінки майна:

напрям 1 - «Оцінка об’єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;

напрям 2 - «Оцінка рухомого майна»;

напрям 3 - «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об’єкти інтелектуальної власності».

2. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів складається з двох етапів: перший - навчання осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність, другий - стажування осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність.

3. Тривалість базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна не може бути меншою за один рік і перевищувати два роки з дати початку навчання.

Мінімальний обсяг навчання за кожним напрямом оцінки майна становить 1350 годин (45 кредитів ЄКТС) з яких:

900 годин (30 кредитів ЄКТС) за першим етапом базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, при цьому аудиторні заняття мають складати щонайменше 300 годин (10 кредитів ЄКТС);

450 годин (15 кредитів ЄКТС) за другим етапом базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів.

4. Фонд державного майна України затверджує навчальну програму базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна (за модульними схемами). Навчальна програма базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є єдиною для всіх закладів освіти.

5. На основі навчальної програми базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна заклад освіти розробляє навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали.

6. Обов’язковою складовою першого етапу навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки».

Загальний модуль «Загальні питання оцінки» передбачає вивчення основних понять, загальних принципів, методичних підходів, що використовуються під час оцінки, викладених в національних стандартах оцінки та міжнародно визнаних стандартах оцінки, вивчення основ права, законодавчого регулювання оцінки для різних випадків її проведення, основних засад методичного забезпечення оцінки та нормативно-правового регулювання здійснення професійної оціночної діяльності, вивчення Кодексу професійної етики оцінювача, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 28 квітня

2025 року № 627, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2025 року за № 867/44273.

Мінімальний обсяг навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки» становить 84 години (2,8 кредита ЄКТС).

7. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів проводиться в очній формі, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцзв'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових). При цьому тривалість навчання у режимі відеоконференцзв'язку не може становити понад дві третини тривалості навчання.

8. Заклад освіти самостійно визначає викладацький склад, забезпечує фізичних осіб, що проходять професійну підготовку, методичними матеріалами та навчально-методичною літературою.

9. Кожен з модулів навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів завершується складанням тестування, відповідно до якого контролюється рівень засвоєння знань фізичними особами. Порядок тестування та тестові завдання визначають заклади освіти.

10. Перший етап підготовки завершується проведенням у закладі освіти, який здійснював навчання, підсумкового заліку. Порядок проведення підсумкового заліку визначає заклад освіти і затверджує його керівник або уповноважена ним особа. У разі успішного складання заліку заклад освіти не пізніше ніж у п'ятиденний строк видає фізичним особам посвідчення оцінювача-стажиста. Заклад освіти веде облік виданих посвідчень оцінювача-стажиста.

11. Інформацію про видані посвідчення оцінювача-стажиста та направлення оцінювача-стажиста на стажування заклад освіти подає до Фонду державного майна України у строк, що не перевищує двадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста. Фонд державного майна України веде узагальнений облік осіб, яким видано посвідчення оцінювача-стажиста, та осіб, яких направлено на стажування.

12. Стажування оцінювачів-стажистів організовується закладом освіти протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста закладом освіти, в якому така особа проходила перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів. Строк стажування становить не менше шести місяців за кожним напрямом оцінки майна, у обсязі не меншому ніж визначений абзацом четвертим пункту 3 цього розділу для другого етапу базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів.

13. Стажування осіб, які мають намір здійснювати професійну оціночну діяльність, проводиться з метою удосконалення та застосування на практиці знань, здобутих під час першого етапу навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, та набуття навичок з практичної діяльності з оцінки майна.

14. Стажування відбувається під наглядом та безпосереднім контролем керівника стажування. Заклад освіти призначає оцінювачу-стажисту керівника стажування. Оцінювач-стажист може мати більше ніж одного керівника стажування.

15. Керівником стажування оцінювача-стажиста (далі - керівник стажування) може бути оцінювач, який внесений до переліку оцінювачів-керівників стажування (далі - Перелік). Перелік складається саморегулівними організаціями оцінювачів.

Фонд державного майна України узагальнює інформацію, зазначену в Переліках саморегулівних організацій оцінювачів, в частині напрямів оцінки майна та регіонів України та надає такий Перелік закладам освіти для укладання відповідних договорів.

Узагальнений Перелік підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.

16. Керівник стажування має відповідати таким вимогам:

мати чинне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за напрямом оцінки майна, за яким буде проводитися стажування;

мати не менш ніж п’ятирічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напряму оцінки майна, за яким буде проводитись стажування;

не мати дисциплінарних стягнень протягом останніх п’яти років.

17. З метою забезпечення стажування заклад освіти зобов’язаний укладати відповідні договори із суб’єктом оціночної діяльності, у складі якого працює керівник стажування.

18. Керівник стажування не може проводити стажування у більше ніж трьох оцінювачів-стажистів одночасно.

19. Програма стажування затверджується закладом освіти. На підставі програми стажування керівник стажування разом з оцінювачем-стажистом складають індивідуальний календарний план стажування, який погоджується із закладом освіти. Програма стажування повинна передбачати:

набуття практичних навичок із застосування положень національних стандартів оцінки майна та міжнародно визнаних стандартів оцінки, а також інших нормативно-правових актів з оцінки майна;

напрацювання практичних навичок із застосування методичних підходів, методів, оціночних процедур з оцінки майна тощо;

участь оцінювача-стажиста в оглядах об’єктів оцінки;

складання оцінювачем-стажистом не менше ніж трьох навчальних звітів про оцінку майна, об’єктом оцінки яких є різні за видом (типом) та складністю активи в межах напряму оцінки майна, за яким проходив перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

навчання оцінювача-стажиста щодо дотримання ним професійної етики оцінювача.

20. Керівник стажування повинен визначити для оцінювача-стажиста комплекс завдань та обов’язків, що мають на меті забезпечити розвиток його розуміння, поглиблення знань та набуття практичного досвіду застосування всіх наявних методик оцінки та підходів до оцінки.

Керівник стажування забезпечує навчання, наставництво та здійснює безпосередній контроль та нагляд за оцінювачем-стажистом. Він приймає, перевіряє навчальні звіти про оцінку майна, складені оцінювачем-стажистом, засвідчує відповідність таких звітів вимогам національних стандартів оцінки майна та (або) міжнародно визнаних стандартів оцінки, нормативно-правовим актам з оцінки майна шляхом підписання навчального звіту про оцінку майна.

Керівник стажування здійснює супроводження оцінювача-стажиста під час усіх оглядів об’єктів оцінки до моменту визнання оцінювача-стажиста компетентним для самостійного їх проведення.

21. Заклад освіти здійснює контроль за проходженням стажування оцінювачем-стажистом. Керівник стажування та оцінювач-стажист зобов’язані спільно вести журнал обліку досвіду оцінювача-стажиста (далі - Журнал обліку досвіду). Заповнений Журнал обліку досвіду подається оцінювачем-стажистом до закладу освіти щомісяця, не пізніше ніж в останній робочий день місяця.

Мінімальні вимоги до Журналу обліку досвіду включають таку інформацію:

вид майна, який підлягає оцінці;

дата оцінки;

дата складання навчального звіту про оцінку майна;

адреса об’єкта оцінки;

опис робіт, виконаних оцінювачем-стажистом, та обсяг перевірки і контролю з боку керівника стажування;

кількість годин, витрачених оцінювачем-стажистом для роботи над завданням.

22. Після завершення стажування відповідно до програми стажування та індивідуального календарного плану стажування керівник стажування надає оцінювачу-стажисту письмовий відгук. Відгук керівника стажування має містити таку інформацію:

період проходження стажування;

перелік навчальних звітів про оцінку майна, які склав оцінювач-стажист;

перелік проведених оглядів об’єктів оцінки за участі оцінювача-стажиста;

перелік обов’язків та інших завдань, виконаних оцінювачем-стажистом згідно з програмою стажування та індивідуальним календарним планом стажування;

відповідність оцінювача-стажиста професійним етичним принципам і правилам поведінки оцінювача;

інші відомості щодо особистих якостей (працездатність, здатність до навчання, прагнення до підвищення професійного рівня, почуття відповідальності, комунікативні навички, лідерські якості тощо);

висновки з пропозиціями, оцінкою та/або зауваженнями (за необхідності).

Відгук керівника стажування складається та підписується у двох примірниках. Один примірник надається оцінювачу-стажисту, другий - закладу освіти для долучення до особової справи оцінювача-стажиста. Примірник відгуку керівника стажування, який надається оцінювачу-стажисту, складається в електронній формі у відповідності до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

23. У разі неможливості виконання своїх обов'язків керівником стажування під час стажування (якщо на керівника стажування накладено дисциплінарне стягнення, відкликано або визнано недійсним кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, з інших поважних причин) заклад освіти у строк, що не перевищує сім календарних днів з дати настання відповідної обставини, призначає оцінювачу-стажисту іншого керівника стажування. Стажування у такому разі не припиняється.

24. Після завершення першого та другого етапу навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів заклад освіти видає свідоцтво про закінчення навчання. Строк дії свідоцтва про закінчення навчання становить три роки з дати його видачі.

Особа має скласти кваліфікаційний іспит протягом трьох років з дати закінчення навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки. Кваліфікаційний іспит приймає Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів.

У разі нескладання кваліфікаційного іспиту протягом трьох років з дати завершення базової кваліфікаційної підготовки така особа проходить повторну базову кваліфікаційну підготовку для допуску до складення кваліфікаційного іспиту.

III. Порядок підвищення кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів

1. З метою забезпечення належного рівня професійних знань та навичок оцінювачі повинні систематично та безперервно підвищувати свою кваліфікацію.

Оцінювачі зобов'язані підтверджувати підвищення кваліфікації за напрямом оцінки майна, протягом двох років з дати видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. Зміна персональних даних оцінювача або інших відомостей, що містяться у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача, не впливає на строк підтвердження підвищення кваліфікації.

Підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача здійснюється відповідно до цих Загальних вимог. Оцінювач має дотримуватися порядку підвищення кваліфікації, визначеного цим розділом, та забезпечувати зберігання підтвердних документів про проходження підвищення кваліфікації протягом трьох років з дати їх видачі.

2. Підвищення кваліфікації оцінювачів здійснюється за напрямами оцінки майна. Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювачів протягом двох календарних років поспіль за накопичувальною системою становить 30 годин (1 кредит ЄКТС) за кожним окремим напрямом оцінки майна.

Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювача за один рік не може бути меншим ніж 6 годин (0,2 кредита ЄКТС) за напрямом оцінки майна.

3. Формою підвищення кваліфікації оцінювачів є очна, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцзв'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових).

4. Основними видами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

навчання за загальними професійними програмами підвищення кваліфікації, за спеціальними тематичними програмами навчання, що проводяться закладами освіти;

навчання за спеціальними сертифікованими програмами підвищення кваліфікації, що розробляються Фондом державного майна України спільно з саморегулівними організаціями оцінювачів та/або Національним банком України, або Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або іншим органом державної влади, яке проводиться закладами освіти. Спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації затверджуються Фондом державного майна України;

короткострокові заходи, передбачені пунктом 5 цього розділу;

інші заходи, передбачені пунктом 6 цього розділу;

навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладами освіти.

5. Підвищення кваліфікації оцінювачів може здійснюватися шляхом участі оцінювача як слухача та/або доповідача у таких короткострокових заходах:

конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах та інших заходах, організованих Фондом державного майна України, саморегулівними організаціями оцінювачів, закладами освіти;

у освітніх заходах, погоджених Фондом державного майна України;

у міжнародних заходах з питань оцінки майна та професійної оціночної діяльності, що підтверджується копією документа про участь в такому заході.

6. Іншими заходами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

участь оцінювача як викладача за відповідним напрямом оцінки майна у навчанні з підвищення кваліфікації оцінювачів, що відбувається згідно з абзацами другим - четвертим пункту 4 цього розділу, в обсязі не меншому ніж 15 годин на рік;

публікації у вигляді монографій, підручників чи навчальних посібників з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності (у рік їх видання), видані оцінювачем одноосібно або у співавторстві, що підтверджується копією сторінки публікації із зазначенням реквізитів видання;

публікації у національних та міжнародних фахових виданнях з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності обсягом не менше 0,25 авторського аркуша на кожного автора або співавтора публікації (у рік їх видання), що підтверджується копією публікації та сторінки із зазначенням реквізитів відповідного видання;

безпосередня участь оцінювача в робочих групах, утворених Фондом державного майна України з метою опрацювання проєкту(ів) нормативно-правового(их) акту(ів) з питань оцінки майна.

7. Фонд державного майна України затверджує обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», яка є єдиною для всіх напрямів оцінки майна та закладів освіти.

Обсяг та тривалість обов'язкової програми підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» становить 6 годин (0,2 кредита ЄКТС).

Фонд державного майна України оприлюднює обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати її затвердження.

8. До навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» допускається оцінювач, який має 24 години (0,8 кредита ЄКТС), накопичені за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим - п'ятим пунктом 4 цього розділу, за відповідним напрямом оцінки майна.

9. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим - четвертим пункту 4 цього розділу, встановлюється відповідно до фактичної тривалості навчання в годинах та у кредитах ЄКТС без урахування самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за кожним напрямом оцінки майна.

10. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим, четвертим та п'ятим пункту 6 цього розділу, зараховується в обсязі не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за відповідним напрямом оцінки майна.

Тривалість навчання за видом підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений абзацом третім пункту 6 цього розділу, зараховується в обсязі не більше ніж 24 години (0,8 кредита ЄКТС) за відповідним напрямом оцінки майна.

11. Підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) не пізніше ніж за два місяці до початку наступного календарного року заклади освіти надають до Фонду державного майна України на погодження загальні професійні програми підвищення кваліфікації та/або спеціальні тематичні програми навчання (далі - професійні програми навчання). Професійні програми навчання повинні мати професійне спрямування та містити інформацію про їх розробника(ів), найменування, мету, напрям оцінки майна, якому відповідає така програма, зміст, обсяг та тривалість, що встановлюється в годинах та у кредитах ЄКТС.

Професійні програми навчання також мають містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, контрольна робота тощо);

місце виконання професійної програми навчання (за місцезнаходженням закладу освіти та/або інше місцезнаходження тощо), очікувані результати навчання;

графік проведення освітніх заходів протягом року;

мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;

викладачів, які залучатимуться для викладання;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

документ, що видається за результатами освітнього заходу.

Заклади освіти забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну програму шляхом оприлюднення загальної інформації про неї на своїх вебсайтах;

2) Фонд державного майна України оприлюднює на офіційному вебсайті погоджені професійні програми навчання та затверджені спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації, а також графік проведення освітніх заходів протягом року;

3) заклад освіти листом не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення освітнього заходу повідомляє Фонд державного майна України про дату та місце проведення навчання, професійну програму навчання або спеціальну сертифіковану програму підвищення кваліфікації, відповідно до яких буде проводитись освітній захід, із зазначенням викладачів, які безпосередньо викладатимуть у межах такої програми за темами. Список оцінювачів, які проходитимуть навчання, формується за окремими напрямами оцінки майна та подається закладом освіти до Фонду державного майна України за три робочі дні до початку проведення освітнього заходу;

4) за результатами кожного освітнього заходу заклад освіти складає відомість про оцінювачів, які взяли у ньому участь, за формою згідно з додатком 1 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у закладі освіти, другий - надається до Фонду державного майна України у п’ятиденний строк з дня завершення закладом освіти освітнього заходу.

12. Навчання оцінювачів шляхом участі у короткострокових заходах, визначених абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) за один місяць до початку наступного півріччя, але не пізніше ніж за один місяць до проведення короткострокового заходу заклад освіти або інший організатор (далі - Організатор) листом надсилає до Фонду державного майна України орієнтовний перелік короткострокових заходів та програми таких заходів.

Програми короткострокових заходів мають бути тематичними та спрямованими на поглиблення фахових знань оцінювачів за напрямами оцінки майна, містити орієнтовний регламент проведення заходу, його тривалість і теми доповідей;

2) Фонд державного майна України протягом десяти робочих днів з дати реєстрації листа Організатора у Фонді державного майна України повідомляє Організатора про погодження короткострокового(их) заходу(ів) та визначає кількість годин (кредитів ЄКТС), що будуть зараховані оцінювачу за участь у такому заході в межах підвищення кваліфікації, або відмову у погодженні короткострокового заходу;

3) Фонд державного майна України оприлюднює на своєму офіційному вебсайті узагальнений графік проведення Організаторами протягом півріччя короткострокових заходів, програми яких погоджені Фондом державного майна України;

4) після проведення короткострокового заходу Організатор складає відомість обліку учасників короткострокового заходу із зазначенням у ній прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) учасника, номера та дати видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, а також фактичної кількості годин (кредитів ЄКТС) проведеного заходу.

У відомості обліку учасників короткострокового заходу час участі оцінювача як доповідача зараховується у потрійному розмірі від фактичної тривалості його доповіді.

Зазначена відомість підписується керівником Організатора або уповноваженою ним особою та подається до Фонду державного майна України протягом п'яти календарних днів з дати завершення короткострокового заходу.

13. За результатами підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим, третім пункту 5 цього розділу, оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається закладом освіти або іншим організатором самостійно.

14. Підвищення кваліфікації оцінювачів завершується навчанням за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладом освіти.

Графік проведення закладами освіти навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» Фонд державного майна України оприлюднює на офіційному вебсайті.

15. Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» є обов'язковим для оцінювачів незалежно від обраного виду підвищення кваліфікації оцінювачів, визначеного пунктом 4 цього розділу.

16. З метою обліку закладом освіти проходження оцінювачем підвищення кваліфікації оцінювач надає закладу освіти:

сертифікат(и) про навчання - у разі навчання за видами підвищення кваліфікації, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу;

відповідні підтвердні документи - у разі підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 цього розділу.

17. З метою допуску оцінювачів до проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» заклад освіти складає за напрямами оцінки майна узагальнену відомість про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації (далі - узагальнена відомість) за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог та надає її до Фонду державного майна України за п'ять робочих днів до дати проведення такого навчання.

18. Фонд державного майна України перевіряє інформацію в узагальненій відомості, яка надана закладом освіти, на:

відповідність тривалості та участі оцінювача у заходах підвищення кваліфікації, визначених абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу, інформації, яка надавалась до Фонду державного майна України закладами освіти або іншим Організатором;

наявність та достатність долучених до переліку відповідних підтвердних документів у разі зарахування оцінювачу підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 цього розділу.

У разі достатньої кількості годин (кредитів ЄКТС) в обсязі, визначеному пунктом 8 цього розділу, оцінювач допускається до навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки».

19. За результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається закладом освіти.

20. Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» завершується підтвердженням підвищення кваліфікації оцінювачів, яке проходить шляхом онлайн-тестування.

Організаційний та технічний супровід забезпечення проведення онлайн-тестування здійснює заклад освіти.

21. Для проходження онлайн-тестування оцінювач подає до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів заяву у довільній формі.

22. Підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів проводиться за присутності уповноваженого члена(ів) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів під час проведення онлайн-тестування.

23. Під час проведення онлайн-тестування тестові питання для кожного оцінювача обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення онлайн-тестування має становити не більше 40 хвилин.

24. Після проходження оцінювачем онлайн-тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів онлайн-тестування.

25. Підтвердження підвищення кваліфікації зараховується у разі надання оцінювачем не менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання.

26. Підтвердження підвищення кваліфікації не зараховується оцінювачам, які надали менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання або не розпочали онлайн-тестування протягом часу, передбаченого для тестування.

27. За результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та проведеного онлайн-тестування заклад освіти складає відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування за формою згідно з

додатком 3 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та уповноваженого члена(ів) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який(і) були присутні під час проведення підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів.

Один примірник заклад освіти у дводенний строк з дня завершення навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та онлайн-тестування надає члену(ам) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який(і) проводив(ли) підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів, другий залишається у закладі освіти.

28. Рішення про зарахування / незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам приймається Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів та оформлюється протоколом на підставі відомості про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування. Невід'ємною частиною протоколу Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів є відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування.

Протокол Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складається у двох примірниках, один з яких надається до Фонду державного майна України, другий залишається у секретаріаті Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів.

29. Оцінювачі, яким не зараховано підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, можуть повторно протягом року пройти таке підтвердження в іншу дату проведення онлайн-тестування у будь-якому закладі освіти, який здійснює навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки».

30. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів не зараховує підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача у разі невідповідності проходження підвищення кваліфікації цьому розділу.

У разі незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачу протягом року після завершення ним навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» такий оцінювач повинен повторно пройти підвищення кваліфікації оцінювача відповідно до цього розділу.

31. На підставі рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам Фонд державного майна України приймає рішення про видачу нового кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та внесення відповідної інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

IV. Порядок здійснення контролю за якістю професійної підготовки оцінювачів

1. Контроль за якістю професійної підготовки оцінювачів здійснює Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів, утворена Фондом державного майна України відповідно до статті 17 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2. З метою здійснення контролю за якістю базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) опрацьовувати навчальні програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, що розробляються Фондом державного майна України, та надавати за результатами опрацювання рекомендації Фонду державного майна України;

2) надавати Фонду державного майна України рекомендації стосовно вимог до викладачів, які залучаються закладом освіти до навчального процесу в межах викладання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

3) проводити аналіз ефективності здійснення навчального процесу (склад слухачів; відвідування освітніх заходів; додержання навчальних планів та робочих програм (силабусів) базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів; відповідність кадрового складу викладачів списку, заявленому закладом освіти під час укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України; якість підготовки методичних вказівок до виконання практичних робіт; якість підготовки навчально-методичної літератури, забезпечення нею слухачів);

4) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за загальним модулем «Загальні питання оцінки» в межах базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

5) за зверненням Фонду державного майна України брати участь у перевірках виконання закладами освіти умов договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (надавати висновки та пропозиції Фонду державного майна України за результатами проведеної перевірки для прийняття відповідних рішень).

3. З метою здійснення контролю за якістю підвищення кваліфікації оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» в межах навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів;

2) делегувати свого представника(ів) для присутності на будь-якому заході з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу ІІІ цих Загальних вимог без попереднього інформування про це закладу освіти або іншого організатора такого заходу.

Делегований(і) Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів представник(и) виконує(ють) такі повноваження:

аналізує(ють) дотримання закладами освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів заявленої тематики, обсягу, тривалості, викладачів, форми проведення відповідного заходу;

перевіряє(ють) факт проведення окремих занять та перелік присутніх слухачів на заході.

За результатами виконання своїх повноважень делегований(ні) представник(ки) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складають звіт про якість заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів та дотримання / недотримання закладом освіти або

іншим організатором заходу порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

3) прийняти рішення про незарахування заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу III цих Загальних вимог, як заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів у разі виявлення порушень закладом освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

4) затверджувати на своєму засіданні перелік тестових питань для проведення підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів;

5) делегувати свого представника(ів) проводити підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів шляхом онлайн-тестування;

6) приймати рішення про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача або про незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача у разі невідповідності проходження підвищення кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, що визначений розділом III цих Загальних вимог.

V. Порядок укладання договорів про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів із закладами освіти

1. Для укладання з Фондом державного майна України договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів заклад освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів і проводити кваліфікаційний іспит, повинен відповідати таким вимогам:

бути внесеним до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр) і не перебувати в стані припинення;

мати навчальні плани, робочі програми модулів (силабусів), що розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України;

мати власний вебсайт, на якому оприлюднено річний план освітніх заходів, інформацію про викладачів, залучених до навчального процесу за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

мати методичне забезпечення для проведення навчання за програмами базової підготовки оцінювачів (методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали);

мати матеріально-технічне забезпечення, яке може бути використане для проведення освітніх заходів.

2. До матеріально-технічного забезпечення закладу освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, встановлюються такі технологічні вимоги:

1) наявність документів, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший трьох років;

2) забезпечення навчальними аудиторіями та мультимедійним обладнанням.

Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу повинна становити не менш як 2,4 кв. метра на одну особу з урахуванням не більше двох змін навчання.

На період дії воєнного стану:

заклади освіти, які мають намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, повинні забезпечити безперешкодний доступ учасників освітнього процесу до об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, придатних для укриття, у закладі освіти або на відстані до 500 метрів від нього;

заклади освіти, які мають намір проводити кваліфікаційний іспит, повинні забезпечити наявність та безперешкодний доступ учасників освітнього процесу до об'єкту фонду захисних споруд цивільного захисту, придатного для укриття, у закладі освіти.

3. Для відповідності вимогам, визначеним пунктами 1 та 2 цього розділу, заклади освіти подають до Фонду державного майна України у порядку, визначеному законодавством, такі документи у паперовій або електронній формі:

заяву про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (далі - Заява) за формою згідно з додатком 4 до цих Загальних вимог;

копії установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі, та/або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності;

навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України;

методичні вказівки, рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали;

інформацію про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за напрямом оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи);

відомості про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів, за формою, наведеною в додатку 5 до цих Загальних вимог;

копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності не менше ніж на трирічний строк.

Заява та документи, що подаються в електронній формі, мають відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

4. Для укладання з Фондом державного майна України договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів заклад освіти, який має намір проводити навчання за

видами підвищення кваліфікації оцінювачів, визначеними абзацами другим, третім та шостим пункту 4 розділу ІІІ цих Загальних вимог, повинен відповідати таким вимогам:

бути внесеним до Єдиного державного реєстру і не перебувати в стані припинення;

мати не менше двох програм освітніх заходів;

мати власний вебсайт, на якому оприлюднено річний план освітніх заходів, інформацію про викладачів та експертів;

мати методичне забезпечення для програм освітніх заходів.

5. Для відповідності вимогам, визначеним пунктом 4 цього розділу, заклади освіти подають до Фонду державного майна України у порядку, визначеному законодавством, такі документи у паперовій або електронній формі:

Заяву за формою згідно з додатком 4 до цих Загальних вимог;

копії установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі, та/або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності;

програми підвищення кваліфікації оцінювачів, програми короткострокових заходів підвищення кваліфікації (за наявності);

інформацію про наявність методичного забезпечення для програм підвищення кваліфікації оцінювачів;

інформацію про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за напрямом оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи).

Заява та документи, що подаються в електронній формі, мають відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

6. Фонд державного майна України розглядає документи, подані закладом освіти для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, протягом тридцяти календарних днів з дати їх надходження.

Строк розгляду документів може бути продовжено не більше ніж на п’ятнадцять календарних днів. Про продовження строку розгляду Фонд державного майна України повідомляє заклад освіти письмово на адресу електронної пошти, що зазначена в Заяві, не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку, визначеного в абзаці першому цього пункту.

7. Фонд державного майна України відмовляє закладу освіти в укладенні договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів у разі:

неподання закладом освіти документів, передбачених пунктами 3 або 5 цього розділу, неповноти, невідповідності та/або недостовірності таких документів, що було виявлено під час їх розгляду;

невідповідності навчальних планів, робочих програм модулів (силабусів) навчальним програмам базової підготовки оцінювачів, затверджених Фондом державного майна

України - для закладу освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

застосування до закладу освіти або його керівника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

8. Фонд державного майна України на офіційному вебсайті оприлюднює перелік закладів освіти, з якими укладено договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів.

9. Заклади освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України, мають дотримуватися цих Загальних вимог під час проведення навчання з базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, а також підвищення кваліфікації оцінювачів.

10. Заклади освіти надають інформацію та документи до Фонду державного майна України про облік навчального процесу, забезпечення проведення стажування оцінювачів-стажистів у порядку та формі, що передбачені договором про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.

Директор департаменту
оцінки майна, майнових прав
та професійної оціночної діяльності **Світлана БУЛГАКОВА**

Додаток 1
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(підпункт 4 пункту 11 розділу III)

Відомість
про оцінювачів, які взяли участь у навчальному заході

Додаток 2
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(пункт 17 розділу III)

Узагальнена відомість
про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації

Додаток 3
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(пункт 27 розділу III)

Відомість
про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування

Додаток 4
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(пункти 3, 5 розділу V)

Заява
про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів

Додаток 5
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки

оцінювачів
(пункт 3 розділу V)

Відомості
про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів

Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів
Наказ; Фонд державного майна від 15.10.2025 № 1713
Прийняття від **15.10.2025**
Постійна адреса:
https://zakon.rada.gov.ua/go/z1707-25

Законодавство України
станом на 09.02.2026
чинний
z1707-25

Документи та файли

- Сигнальний документ — **f550438n254.docx** від 18.12.25 17:05, 23 кб
- Сигнальний документ — **f550438n250.docx** від 18.12.25 17:05, 35 кб
- Сигнальний документ — **f550438n251.docx** від 18.12.25 17:05, 35 кб
- Сигнальний документ — **f550438n252.docx** від 18.12.25 17:05, 32 кб
- Сигнальний документ — **f550438n253.docx** від 18.12.25 17:05, 36 кб

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 09.12.2025 — 2025 р., № 96, стаття 6768, код акта 135844/2025